

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIPENDENTE _____

Anno _____

1. Componente della valutazione dipendente dai risultati di area (max. 20 punti)				
Valutazione conseguita dall'area organizzativa di appartenenza (va) =				
Valutazione: $v = Va/5 =$				
2. Raggiungimento degli obiettivi assegnati (minimo 3 max. 6) (max. 30 punti):				
Peso (%)	x	% di raggiungimento	=	Valutazione singolo obiettivo
1) OBIETTIVO:				
	X		=	
2) OBIETTIVO:				
	X		=	
3) OBIETTIVO:				
	X		=	
4) OBIETTIVO:				
	X		=	
5) OBIETTIVO:				
	X		=	
6) OBIETTIVO:				
	X		=	
Somatoria				
Valutazione: (somatoria x 30/somma del valore atteso degli obiettivi)				

3. Capacità e Competenze (max. 50 punti)				
A) capacità di organizzare il proprio lavoro in autonomia:				
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
B) capacità di adeguarsi ai cambiamenti/disponibilità a svolgere nuovi compiti				
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
C) capacità di lavorare in squadra/flessibilità in caso di necessità di sostituzione colleghi				
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
D) competenze specifiche del proprio settore di attività				
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
E) competenze informatiche o tecnologiche				
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

F) capacità di relazionarsi positivamente con l'utenza				
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 10
G) impegno nello svolgimento delle mansioni				
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
H) rispetto dei termini e delle scadenze				
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
I) rispetto delle disposizioni impartite dai superiori gerarchici				
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Valutazione: (somma)				
Valutazione complessiva del dipendente (nel caso in cui SIANO stati assegnati obiettivi individuali dal responsabile d'Area) 1+2 =				
Valutazione complessiva del dipendente (nel caso in cui NON stati assegnati obiettivi individuali dal responsabile d'Area) (1) x 10/7 =				
Percentuale del trattamento accessorio erogabile* legato alla valutazione, concretamente erogabile**				

Tolmezzo, _____

Il Segretario

Il dipendente

Eventuali osservazioni

* La componente di trattamento accessorio astrattamente erogabile in relazione alla valutazione è pari al totale delle somme destinate ad essere distribuite al personale dipendente non titolare di posizione organizzativa secondo quanto previsto dal contratto collettivo decentrato integrativo vigente/n. dipendenti.